

Factura Pequeño Contribuyente

KARLA KARINA , GARCÍA MÉNDEZ

Nit Emisor: 86525972

KARLA KARINA GARCIA MENDEZ

9 AVENIDA 32-24 COLONIA LAS CHARCAS, zona 11, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

492ABC01-4620-46AD-8EF6-CC0F4D1A296B

Serie: 492ABC01 Número de DTE: 1176520365

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 14:55:16

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 14:55:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-118, correspondiente al mes de febrero de 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Karla Karina García Méndez
DPI 2257 17751 0101



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-118
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karla Karina García Méndez
Nit de la persona contratista		86525972
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-118, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA EL ANÁLISIS DE DOCUMENTACIÓN DE INVENTARIOS DE LA UDAFA.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el análisis de la documentación entrante y saliente de inventarios de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa de OCRET.
- ❖ **RESULTADO:** Seguimiento de los expedientes de baja de bienes muebles, se envió a la Auditoría Interna del MAGA para su aprobación.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS EN HOJA DE CÁLCULO DE INVENTARIOS DE BIENES NUEVOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitalización de los documentos para el ingreso de bienes nuevos.
- ❖ **RESULTADO:** Ingreso de bienes de activos fijos nuevos y asignación en tarjeta de responsabilidad de activos fijos.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA EL ANÁLISIS Y REGISTRO DE DATOS EN EXCEL RELACIONADOS A LAS TARJETAS DE RESPONSABILIDAD DEL PERSONAL DE OCRET Y DEL LIBRO DE INVENTARIOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el registro de la integración de tarjetas de responsabilidad en Excel y digitalización de bienes al libro de inventarios.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizó la liberación de los bienes que se encuentran en los diferentes resguardos de SICOIN y conciliación de los saldos contables del libro de inventarios.

4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS EN DOCUMENTOS EN INVENTARIOS.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la redacción y digitalización de oficios, providencias y oficios circulares solicitados a la unidad de inventarios.
- ❖ **RESULTADO:** Se dio respuesta a los distintos oficios, providencias y oficios circulares requeridos por la Administración Financiera y Administración General de MAGA.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el envío de la documentación requerida por Cofiño Stahl S.A.
- ❖ **RESULTADO:** Recepción de las placas de circulación de tipo oficial de los vehículos nuevos.

(f) KarlaGMA
Karla Karina García Méndez
DPI: 2257 17751 0101
Teléfono: 58562084

(f) 
Firma y sello del Jefe Inmediato
que supervisa el trabajo

Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-OCRET